**新闻与传播学院学生离校请假审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 姓 名 |  | 学号 |  | 性别 |  |
| 专 业 |  | 年级 |  | 班级 |  |
| 宿 舍 |  | 请假人联系电话 |  |
| 家庭地址 |  |
| 家长姓名 | 父亲：母亲： | 家长联系电话 | 父亲：母亲： |
| 请假原因（写明请假去向、请假事由，且需另附相关证明材料装订在审批表后）及离校安全承诺。本人承诺：请假离校之前，已明确告知家长请假事由、去向、往返校时间等信息，并已征求家长同意；请假离校期间引发的一切安全问题和责任由学生本人和家长负责。申请人（签名）：　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 请假时间 | 自　　 年　 月　　日 至　　年　 月　 日 |  共 天 |
| 请假期间耽误课时数（节） |  共 节 |
| 班主任意见：签名：　　　　　　　　　　年　　月　　日　　 |
| 二级学院学工办意见:签名：　　　　　　　　　　年　　月　　日　　 |
| 二级学院领导意见:签名：　　　　　　　　　　年　　月　　日　　 |
| 学工处意见：签名：　　　　　　　　　　年　　月　　日　 |
| 销假情况 |  学工办签名：　　　　　　　　　 |

注：1．本表双面打印，一式二份，一份存学院学工办，一份班级纪检委保存；

2．请病假需因病请假应附有三甲以上医院的诊断证明；

3．请假期满，须及时到学院学工办销假，否则以旷课论处。